

# Mateřská škola Tachov, Pošumavská 1675, příspěvková organizace

## Vlastní hodnocení školy Školní rok 2024-2025

### 1. Základní údaje o škole:

Mateřská škola Pošumavská je šestitřídní městská škola, která se nachází blízko středu města Tachova. Byla účelově postavena a otevřena v roce 1983. Mateřskou školu tvoří dva stejné pavilony, provozní budova a nově přistavený pavilon, který byl předán MŠ k užívání v prosinci 2024. V polovině února 2025 již narychlo vybavený pavilon 3,5 měsíce využívaly děti z MŠ Sadové. Mateřská škola má vlastní plynovou kotelnu. Všechny budovy jsou propojeny spojovacím krčkem. Školka má navýšenou kapacitu na 150 dětí. Velkou modernizací prošla i školní jídelna.

MŠ má vlastní školní zahradu, která je mírně svažité, dostatečně ozeleněná. Je ideální pro pobyt předškolních dětí.

Celý školní komplex je umístěn v klidové zóně města. Okolo mateřské školy jsou bezpečné a vhodné cesty pro vycházky předškolních dětí. V blízkosti MŠ je zastávka MHD a Základní škola Zářečná.

Od 1.1. 2003 je Mateřská škola Pošumavská samostatným právním subjektem. Roku 2007 byla budova MŠ odkoupena do vlastnictví Městem Tachov, který je zřizovatelem MŠ. Od té doby prochází MŠ stálou modernizací.

### 2. Adresa: Mateřská škola

Pošumavská 1675

Tachov

347 01

mob: řed.:731 142 260 zást.:770 125 581 ved.str.:770 125 580

e-mail:ladislava.pitrova@posumavska.cz

www.msposumavska.cz

IČO:75006847

### 3. Zřizovatel: Město Tachov

Hornická 1695

Tachov

347 01

IČO: 00260231

### 4. Vedení mateřské školy: Mgr. Ladislava Pitrová

5. Mateřská škola pracuje podle vlastního **Školního vzdělávacího programu**. Jde o osobnostně orientovaný model s názvem: **“Ve velkém světě se neztratím!”** -viz příloha.

### 6. Přehled pracovníků školy:

#### Pedagogičtí zaměstnanci:

ředitelka: Mgr. Ladislava Pitrová

zástupkyně: H. Dvořáková

učitelky: I. Králová, R. Lišková, L. Straková, M. Novotná, L. Hlistová, A. Klímová,

překrývání: 0

asistent pedagoga: Romana Kučňirová – studuje předškolní pedagogiku

Dana Petličková Dis.

#### Provozní zaměstnanci:

školnice: Jana Vacková

uklízečka: Lucie Ferenczová

sezónní topič a údržbář: Leoš Šimák (zkrácený úvazek-sezónní z.)

vedoucí stravování: Alena Michálková (zkrácený úvazek)

kuchařky: L. Kocandová, J. Plaszcová,

**Provoz mateřské školy:** od 6 00 hod – do 16 30 hod

Počet tříd: 4  
Počet dětí ve třídách : 24 dětí  
Děti jsou rozděleny podle věku.

Kapacita MŠ: 100 dětí                      Kapacita ŠJ: 120 strážníků

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
| Šk.rok 2024/2025 | Zapsáno  | 93 dětí  |
|                  | Do ZŠ odešlo   | 28 dětí  |
|                  | Odklad ŠD  | 6 dětí   |
|                  | Podpurná opatření  | 3 děti 3.stupeň<br>1 dítě 2.stupeň                           |
|                  | Děti s OMJ   | 14 dětí  |
|                  | Skupina pro výuku dětí s OMJ – nebyla vytvořena – málo předškoláků s OMJ |  |
|                  | Dvouleté děti  | 0 dětí   |
|                  | Obědy do škol  | 1 dítě (MŠ žádala o dotaci pro 2 děti, využilo pouze 1 dítě) |
|                  | Počet asistentů  | 2 - úvazek 0,5 ( 1 x 20 hodin) a 1,0 (1 x 40 hodin)          |

### 7.Údaje o dalším vzdělávání:

Mateřská škola má vypracovaný ŠVP s názvem Ve velkém světě se neztratím, který vychází z RVP.

Všechny p. učitelky mají požadované odborné středoškolské vzdělání.

Paní učitelky se účastní třech i více vzdělávacích seminářů dle vlastní výběru či doporučení ředitelky. Vzdělávají se i samostudiem, na které je jim poskytováno studijní volno. Každý nový školní rok si stanovují profesní cíl.

Paní ředitelka zajišťuje vzdělávací projekty a podněcuje kolektiv k iniciativnímu zapojení a účasti v nich. Doporučuje učitelkám nové publikace k prostudování.

Již třetím rokem se všechny učitelky se zapojují do vzdělávacích programů z projektu zjednodušeného financování – OP JAK.

Paní učitelky se vzájemně informují o obsahu a přínosu vzdělávacích akcí.

K problémovým otázkám ŠVP, RVP, evaluace školy, vlastní hodnocení se vyjadřují učitelky písemně.

Učitelky mají možnost se účastnit organizovaných akcí Asociace mateřských škol z Tachovska. Porovnání vlastní práce s ostatními předškolními zařízeními (úroveň plánování, nové nápady).

Odborného vzdělávání se účastní i vedoucí stravování, kuchařky i asistentky pedagoga.

Zajištěno školení BOZP – všichni zaměstnanci, školení 1.pomoci.

Paní učitelky se zúčastnily mnoha vzdělávacích seminářů a školení viz čerpání OP JAK.

Objednáván : časopis Integrace a inkluze ve školní praxi – přístupové kódy

časopis Poradce ředitelky MŠ – přístupové kódy

časopis Informatorium pro MŠ, Rodina a škola

metodický rádce: Kafomet – náměty a integrované bloky

Inspiromat, Raabe -metodiky,

Portál -odborné publikace

Řízení ve školství, Logopedáriu, Logocvičky

V roce 2022 MŠ vstoupila do projektu v rámci Operačního programu Jan Ámos Komenský, výzvy MŠMT č.02\_22\_02 - Šablony pro MŠ a ZŠ. Zahájení 1.3.2023.Projekt je zejména zaměřený na vzdělávání pedagogů a posílení spolupráce s rodiči. Celkové způsobilé výdaje projektu jsou 587 683,00 Kč.

Tento projekt bude v listopadu 2025 ukončen .MŠ již vstoupila do nového projektu OP JAK II., který bude zahájen v lednu 2026.

### 8.Údaje o aktivitách a prezentaci MŠ

divadlo, kino: vlastní divadelní představení v MŠ – Divadlo Bedna

divadelní a kouzelnická představení (Plzeň, K. Vary)

spolupráce se ZUŠ – divadelní představení , výchovné koncerty

MKS - filmová a divadelní představení

Okresním muzeem –výstavy, Betlém, velikonoce

sférické divadlo v MŠ

exkurze, výlety, motivované vycházky:

školní výlety - ZOO Plzeň

výlety vlakem do sousedních obcí

celodenní motivované vycházky

vycházky s dopravní tematikou

návštěva 1.třídy, ZŠ Hornická -program pro předškoláky, ZŠ Kostelní -turnaj florbal, ZŠ Zářečná – vstup do tříd

výstavy: zahrádkářská, vláčky, exotické ptactvo, velikonoční vajíčka, vánoční stromečky

exkurze: kadeřnictví, pošta, cukrárna, hasiči, pekárna, Mraveniště, truhlářství,  
knihovna, lékárna, autodílna, dle zaměstnání a pozvání rodičů  
naše město - návštěva zajímavých míst, Zámek, Muzeum, Rozhledna, Jízdárna

#### **Nadstandardní aktivity:**

- výuka AJ - v odpoledních hodinách (hrazeno rodiči)
- lyžařská školička Mariánské Lázně (hrazeno rodiči)

#### **Zájmové činnosti:**

- plavecký výcvik 3. a 4.třída
- bruslení – 3.a 4.třída
- prevence vad výslovnosti (p. učitelky:I. Králová,H. Dvořáková, Lišková, M. Novotná, L.Hlistová)
- účast v sokolském projektu: Se sokolem do života – všechny třídy
- taneční kroužek - Lidové tanečky

#### **Kalendář akcí:**

- informativní schůzka pro „Nováčky“
- schůzka SRPDŠ –program: odborník(lékař ,psycholog, klinický logoped, pedagog z 1.stupně ZŠ.)
- zamykání zahrady-Zahradní víla
- podzimní brigáda-hrabání listí, opékání vuřtů
- narozeninové oslavy
- Mikulášská nadílka
- vánoce-vánoční besídky, adventní chvílky s rodiči
- maškarní karneval
- odemykání zahrady- Zahradní víla
- vynášení Moreny
- jarní brigáda-pálení čarodějnic, opékání vuřtů
- velikonoční slavnosti
- svátek maminek-besídky
- den otevřených dveří, zápis do MŠ
- oslava MDD - pohádková zahrada, opékání vuřtů
- návštěva 1.třídy ZŠ Zářečná ,ZŠ Hornická, ZŠ Kostelní
- Hravě a bezpečně v Pošumajdě – vzdělávací akce pro okolní MŠ
- slavnostní rozloučení s předškoláky- MěÚ Tachov  
-MŠ - poslední zvonění

#### **Spolupráce v rámci MŠ:** zaměřena zejména na spolupráci s rodiči

- spolupráce rodičů a dětí na výrobku na dané téma-výstava v budově MŠ
- 1 krát ročně velká společná akce pro děti a rodiče
- každá třída organizuje 2 akce ročně, do kterých se zapojí nejen děti, ale i rodiče (tvořívá odpoledne s rodiči)

#### **Prezentace MŠ:**

- MŠ má svoje webové stránky - aktuální dění v MŠ ,videa, programová nabídka
- tachovský tisk-píšeme články o zajímavém dění v naší MŠ
- tachovské TV vysílání – jsou zváni na zajímavé akce MŠ(Zápis do MŠ, Zamykání zahrady – víla, přístavba MŠ, Se sokolem do života)
- taneční vystoupení pro nevidomé – SONS, pro důchodce
- Hravě a bezpečně v Pošumajdě – vzdělávací akce pro okolní a tachovské mateřské školy za spolupráce s Českým červeným křížem a Městskou policií
- spolupráce s rodiči a veřejnými institucemi
- účast ve výtvarných soutěžích: Zahrádkářská výstava  
Domov, ZUŠ Stříbro  
Kaznějov, Sluníčko, Lidice
- Fond na pomoc nemocným dětem Sidus –ve spolupráci s rodiči
- MŠ- organizuje akce Asociace MŠ Tachovska
- získala mnoho sponzorských darů na nákup vánočních hraček, získala finanční dar na hračky do nového pavilonu a písek do nového pískoviště
- podílí se na třídění odpadu a sběru kaštanů pro zvířátka
- archivuje veškeré dění v MŠ, v Městském archivu má již 3 kroniky

#### **9.Ve školním roce 2024/25 proběhly tyto kontroly:**

Veřejnosprávní kontrola vedení účetnictví a hospodaření organizace – bez závad  
Okresní zpráva sociálního zabezpečení – kontrola bez závad

Všeobecná zdravotní pojišťovna – kontrola bez závad  
Krajská hygienická stanice – bez závažných závad, drobné závady ihned odstraněny  
Kontrola elektroinstalace – původní provozní budova - staré rozvaděče, nutná oprava a výměna z rozpočtu 2026

## 10. Základní údaje o hospodaření:

### Krajský úřad Plzeňského kraje:

#### Příspěvek na činnost na rok 2024:

|                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| Přímé neinvestiční výdaje celkem     | 8 833 834, Kč |
| Z toho: prostředky na platy          | 6 460 344,-Kč |
| Prostředky na ostatní osobní náklady | 60 000,- Kč   |

Odměny pro vyplaceny v červnu 2024 a prosinci 2024  
Změna osobního ohodnocení  
Rozpočet byl plně vyčerpán – viz podrobnější údaje Výkazy P 1 – O4

#### Příspěvek na činnost na rok 2025:

|                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| Přímé neinvestiční výdaje celkem     | 9 401 781, Kč |
| Z toho: prostředky na platy          | 6 882 178,-Kč |
| Prostředky na ostatní osobní náklady | 60 000,- Kč   |

Odměny pro vyplaceny v lednu červnu 2024  
Změna osobního ohodnocení  
Rozpočty jsou pravidelně čerpány – viz podrobnější údaje Výkazy P 1 – O4

### Město Tachov:

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>Schválený rozpočet zřizovatele na činnost pro rok 2024 celkem v Kč:</b> | 2 053 000,00 Kč |
| Příspěvek na činnost   | 1 251 000,00 Kč |
| Příspěvek na činnost - odpisy  | 297 000,00 Kč   |
| Příspěvek na činnost - účelový   | 0,00 Kč         |
| Příspěvek investiční -účelový  | 505 000,00 Kč   |
| Z toho:  |                 |
| Výše školného  | 1 000,00 Kč     |
| Výše stravného   | 1 000,00 Kč     |
| Výsledek hospodaření   | - 132 906,41 Kč |
| Rezervní fond  | 159 386,38 Kč   |

#### Využití prostředků od zřizovatele:

Nákup a instalace nového konvektomatu a pečící pánve. Dokoupení gastronádob a chromových stolů do školní kuchyně, výmalba.

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>Příspěvek zřizovatele na činnost pro rok 2025 celkem v Kč:</b> | 2 268 000,00 Kč |
| Příspěvek na činnost  | 1 975 000,00 Kč |
| Příspěvek na činnost - odpisy                                     | 293 000,00 Kč   |
| Příspěvek na činnost - účelový                                    | 3 075 000,00 Kč |
| Příspěvek investiční -účelový                                     | 394 000,00 Kč   |
| Z toho:   |                 |
| Výše školného   | 1 000,00 Kč     |
| Výše stravného  | 1 000,00 Kč     |
| Rezervní fond   | 13 743,26 Kč    |

(využit na zakoupení interaktivního displeje)

#### Využití prostředků od zřizovatele:

Příspěvek účelový využit na nátěr střechy a vybavení nového pavilonu nábytkem.  
Příspěvek investiční účelový využit na rozšíření datové sítě, renovace zabezpečení, rozšíření kapacity zvonků.

## **VLASTNÍ HODNOCENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY:**

### **1.Cíle, které si škola stanovila v záměru rozvoje a ve vlastním vzdělávacím programu a jejich reálnost a stupeň důležitosti:**

- záměrem našeho ŠVP s názvem „Ve velkém světě se neztratím“, bylo rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální a vést je tak , aby na konci předškolního vzdělávání bylo jedinečnou a relativně samostatnou osobností , schopnou zvládat takové nároky života , které jsou na něj běžně kladeny a zároveň i ty , které ho v budoucnu nevyhnutelně očekávají
- naší snahou je vést děti k tomu, aby si dokázaly v životě poradit, což je v dnešním životě stěžejní, proto tento cíl preferujeme již několik let
- cíle vycházely ze společné analýzy situace, potřeb a podmínek, které MŠ má a z prostředí, do kterého zapadá
- byly stanoveny na základě vyhodnocení skutečného stavu, dosaženého v uplynulém období
- cíle, které si škola stanovila v záměru rozvoje jsou vyhovující a tvoří pevný základ pro návaznost v dalším roce
- směřují k osobnostnímu rozvíjení a respektují nezastupitelnost rodiny
- ŠVP je koncipován jako osobnostně orientovaný model , zaměřený na socializaci dítěte. Cíle směřovaly k tomu , aby děti získaly dobré základy do života a pro další vzdělávání
- reálným smyslem a pro nás důležitým bylo, aby se děti mohly zdravě rozvíjet a učit a aby se cítily v MŠ zdravě a spokojeně.

### **2.Posouzení, jakým způsobem škola plní cíle s přihlédnutím k dalším cílům RVP:**

- vycházíme z analýzy prostředí, místních podmínek, situací, které nás obklopují
- vycházíme z odbornosti a profesionality
- využíváme zpětné vazby, evaluace -písemná, ústní
- respektujeme principy a zásady předškolního vzdělávání dané RVP, věkové složení, potřeby rodičů
- ŠVP naší mateřské školy sledoval hlavní rámcové cíle. Veškerý vzdělávací obsah i aktivity, které v MŠ probíhaly , směřovaly k vytváření předpokládaných vědomostí, dovedností, postojů a hodnot důležitých k vytváření kompetencí klíčových pro předškolní období
- vzdělávací obsah v oblasti biologické, psychické, interpersonální, sociálně kulturní i enviromentální jsme se snažily maximálně propojovat
- naš ŠVP staví na prožitkovém učení – prožitku, vlastní zkušenosti, na jejich vnitřní motivaci a osobní aktivitě, přičemž každé dítě je chápáno jako jedinečná osobnost se svými individuálními potřebami a možnostmi .Volba tématických celků je rozmanitá a vychází z běžných činností, situací, přírody a událostí.

- stavíme na vnitřní motivaci dětí a jejich osobní aktivaci. Nepředkládáme dětem hotové poznatky, ale vedeme je k řešení situací, problémů, necháme je experimentovat, hledat informace
- každá třída si zpracovává svůj vlastní třídní plán, se kterým soustavně pracuje a podle něj přizpůsobuje a naplňuje tématické celky tak, aby byl naplněn obsah ŠVP
- škola má jasně stanoveny konkrétní záměry a k nim konkrétní zásady práce, jakož i pravidla a požadavky
- škola je zaměřena na spolupráci s rodinou

### **- 3.Oblasti a)ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků:**

- většinová spokojenost rodičů a hlavně dětí, zájem o mateřskou školu a akce, které MŠ pořádá
- kvalifikovaná a odborná péče o svěřené děti (neustálé vzdělávání pg. personálu v oblasti vývoje předškolního vzdělávání, zapojování se do projektů, příprava vlastních projektů)
- koncepčnost
- atraktivita, nadstandartní nabídka aktivit (angličtina, plavání, bruslení, lyžování, lidové tance, oční vyšetření, vyšetření plosky nohy) )
- dobrá připravenost dětí na základní školu (aktivní workshopy, zpětná vazba ze ZŠ)
- kladné reference mezi veřejností, publicita MŠ
- estetika a funkčnost prostředí, jeho neustálé zlepšování
- pomoc potřebným – finanční příspěvek do fondu Sidus
- zapojování se do výtvarných a sportovních soutěží (mnoho úspěšných ohodnocení),v MŠ založena „Síň slávy“
- značné vylepšení materiálních podmínek MŠ
  - 1.MŠ má zateplenou celou budovu
  - 2.MŠ má opravené chodníky okolo pavilonů A a B
  - 3.MŠ vyměnila stará vrata za nová na dálkové otevírání
  - 4.MŠ zmodernizovala všechny šatny, pg. i provozního personálu
  - 5.MŠ vybavila vstupy bezpečnostními zařízeními

- 6.MŠ má ve všech třídách interaktivní tabule a využívá je, děti mají možnost pracovat s keramickou hlinou
- 7.MŠ má vybudovanou funkční environmentální zahradu
- 8.MŠ má vlastní prádelnu
- 9.MŠ instalovala ke 40.výročí MŠ nový herní prvek na školní zahradě
- 10.MŠ vybuvovala novou sborovnu a vybavila ji didaktickým materiálem, učebními pomůckami, centrální kopírkou a notebookem
- 11.MŠ má vybudované nové parkoviště pro rodiče dětí – 18 parkovacích míst
- 12.MŠ navýšila kapacitu na 150 dětí

Školní rok 2024/25 byl pro MŠ velmi organizačně náročný.

Na počátku roku 2024 byla započata přístavba nového pavilonu C. Během celého roku se řešily organizační přesuny a provoz tak, aby stavba nenarušovala proces výuky i provozu školní jídelny.

Stavba byla zkolaudována v prosinci 2024 a v lednu 2025 již byla urychleně vybavována nábytkem a zařízením potřebným k provozu.

V polovině února 2025 se nastěhovala do nových prostor MŠ Sadová, která ji využívala 3,5 měsíce .

V průběhu hostování druhé mateřské školy procházela MŠ Pošumavská modernizací datového systému a instalací nového zabezpečení, což bylo také velmi organizačně náročné. Renovace zvonků byla naplánována na konec srpna a práce se v současné době dokončují. MŠ dostala v květnu také nový nátěr střechy.

V měsíci červnu za provozu byly zařizovány a připravovány k provozu 2 nové třídy. Byly instalovány myčky, interaktivní displeje.

Na školní zahradě bylo vybudováno nové pískoviště, do kterého MŠ získala sponzorsky písek. Došlo i k úpravě terénu okolo nového pavilonu a osetí travinou.

V pedagogické oblasti se podařila zvýšená podpora logopedické prevence . MŠ zajistila externího logopedického preventistu, který pracoval se 2 skupinami předškoláků. Jedna z učitelek MŠ si doplnila vzdělání k logopedické prevenci. MŠ rozšířila pro rodiče nabídku o 1 třídu s logopedickou prevencí, kde učí p. učitelky s potřebným vzděláním. Do třídy je zařazeno pouze 18 dětí. MŠ se neustále snaží vyvíjet větší tlak na rodiče ve spolupráci směřující k nápravě řeči. Zlepšena spolupráce s pg.ps.poradnou – přednášky pro předškoláky.

#### **b) ve kterých je třeba úroveň zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření:**

- pokračovat v zajišťování zajímavých přednášek pro rodiče s žádanou problematikou. Obohacovat učitelkou knihovnu o nové knihy pro rodiče.
- dostatečně využívat moderního vybavení - interaktivní tabule( Šablony II.) Umožnit učitelkám větší poznatky a jistotu při práci s interaktivní tabulí (všechny učitelky)
- zaměřit se na osobnostní rozvoj učitelek (Šablony II.)
- práce s dětmi s OMJ -práce školního asistenta (Šablony II.)
- nadále hledat a připravovat projekty na dokončení vybavenosti školní zahrady
- zaměřit se na tvorbu nového ŠVP, novou formu diagnostiky, sjednocení zpracování portfolia předškoláka
- začlenit do kolektivu nové kolegyně a sjednotit metody a formy vyplývající z našeho ŠVP

#### **Oblasti hodnocení:**

##### **1.podmínky ke vzdělávání**

###### **Věcné**

- třídy dostatečně vybavené moderním nábytkem odpovídajícím věku dětí, dostatek hraček, pomůcek, počítače na třídách, interaktivní tabule, keramická pec
- moderní sociálních zařízení ve všech třídách -výměna podlahových krytin v některých částech budovy, vybudována nová sborovna
- nová kotelna, okna, zateplení budovy, nové šatny, zrekonstruované přípravné kuchyňky, dveře, vestavěné skříně na lůžkoviny
- nové parkoviště pro rodiče
- dovybavení školní kuchyně, nová vzduchotechnika, modernizace datové sítě, bezpečnostního zařízení

###### **Organizační**

- přílišná administrativní vytiženost ředitelek

###### **Personální**

- velmi dobré – všechny učitelky mají potřebnou kvalifikaci a mají vytvořeny podmínky pro soustavné vzdělávání, ve třídách funkční počítače se stálým připojením, MŠ využívá kvalifikovanou učitelku na překrývání

###### **Psychosociální**

- klidné, pohodové a empatické prostředí, bezpečné pro děti, rovnocenný vztah k dětem, srozumitelné pokyny, spoluúčast na samostatném rozhodování

## **Životaspráva**

-vyhovující, funkční pitný režim, denní rytmus je flexibilní, umožňující přizpůsobení se potřebám dětí, dostatek volného pohybu v MŠ i na zahradě -ideální školní zahrada

## **2.průběh vzdělávání**

- vzdělávání probíhalo dle ŠVP, který byl vypracován v souladu s požadavky RVP pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací program byl členěn do čtyř integrovaných bloků, které se vztahovaly k určitému tématu. K plánování obsahu vzdělávání docházelo také prostřednictvím třídních plánů a následně týdenních tematických plánů
- vzdělávání probíhalo ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne vyskytovaly. Poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi je vyvážený.
- obsah jsme vhodně doplňovaly o návštěvy kulturních akcí, muzeí, knihovny, bazénu, zimního stadionu, exkurzí
- jsou vytvořeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti. Pokud děti cítí potřebu, mají možnost se neúčastnit společných činností.
- učitelky průběžně vyhodnocovaly naplňování vytyčených cílů

## **3.podpora školy žákům , spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků a rodičů:**

- škola je otevřená partnerské spolupráci
- spolupráce s rodiči na velmi dobré úrovni
- rodiče mají možnost podílet se na dění a programech konaných MŠ, tvorbě různých projektů, sponzorují MŠ, společně pracovní dílny
- Dny otevřených dveří
- akce pro rodiče a děti – společné oslavy –vánoce, svátek maminek
- konzultace o dětech
- půjčování literatury
- nabídka aktivit (plavání, bruslení, lidové tanečky, lyžování)
- spolupráce při brigádách
- třídní schůzky
- logopedická pomoc
- webové stránky, nástěnky

## **4.výsledky vzdělání**

- MŠ má dobré materiální vybavení a ŠVP sestavený na velikost a položení mateřské školy
- pro děti je připravován zajímavý a pestrý program obohacený o lidové tradice a environmentální výchovu
- děti dosahují dobrých výsledků ve sportovních i výtvarných soutěžích, připravují vystoupení pro Klub důchodců.
- u každého dítěte zaznamenáváme individuální posuny a pokroky, založeno portfolio předškoláka – jednotná osnova
- vzdělávací nabídku upravujeme dle potřeby, formy a metody práce nám vyhovují
- velmi dobrá spolupráce s rodinou i se zřizovatelem

## **5.řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pg. pracovníků:**

- MŠ má zpracovaný vnitřní kontrolní systém, všichni zaměstnanci znají svoje práva a povinnosti
- plánování vychází ze závěrů evaluace, ročního hodnocení školy. Na plánování a hospodaření MŠ se podílejí všichni zaměstnanci (pisemně 1 x ročně)
- ředitelka prosazuje moderní trendy, zaměřuje se na vzdělanost a odbornost svých pracovníků, přičemž jim ponechává prostor pro vlastní tvořivý přístup.
- do činnosti a aktivit MŠ zapojuje všechny zaměstnance. Nepřechází negativní hodnocení, snaží se o nápravu problémů.
- organizuje a vede pedagogické, provozní a pracovní porady. Podněcuje zaměstnance k neotřelosti nápadů a originalitě
- všechny pg. pracovnice jsou plně kvalifikované a mají možnost se vzdělávat DVPP i sebevzdělávat samostudiem. Čerpají studijní volno, účastní se akcí Asociace. V každé třídě je počítač se stálým připojením k internetu. Učitelky mají přístup k novým publikacím, metodám a trendům, pracují s interaktivní tabulí, mají centrální sborovnu s kopírkou.

## **6.úroveň výsledků školy, vzhledem k podmínkám a ekonomickým zdrojům**

- po odkoupení budovy MŠ jejím zřizovatelem se finanční situace MŠ několikanásobně materiálně vylepšila
- celkové zateplení budovy, opravy chodníků a vrat, nové šatny, nové vybavení kuchyně, konvektomat, nové schodiště, zářivky v umývárkách, víceúčelové hřiště, parkoviště pro rodiče, přístavba nového pavilonu
- MŠ si účastí v projektu sama pomohla k interaktivní tabuli, keramické peci a environmentálnímu vybavení zahrady
- škola má dobré podmínky pro svoji činnost a snaží se udržet dobrou pověst mezi tachovskou veřejností
- pro děti je připraveno příjemné, podnětné a bezpečné prostředí, které si samy zdobí a dotvářejí (i za pomoci rodičů)
- velká nabídka různorodých a pestrých školních akcí (bruslení, plavání, lyžování, AJ, taneční kroužek)
- velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem (výměna písku, oprava zahradních prvků, dofinancování víceúčelového hřiště, spoluúčast na projektu environmentální zahrady, přístavba nového pavilonu – vybavení nábytkem Lokki)
- MŠ sama usiluje o obohacení prostředí školní zahrady, zapojuje se do projektů na její zvelebení

-MŠ má vytvořený funkční informační systém jak uvnitř MŠ (nástěnky), tak na webových stránkách (fotogalerie, videa, aktuality)

Na hodnocení školního roku 2024/25 spolupracoval celý pedagogický kolektiv (písemné podklady).

**Schváleno :Provozní poradou: 22.9.2025**

**Pedagogickou poradou : 15.9.2025**

V Tachově dne: 30.9.2025

Zpracovala: Mgr. Ladislava Pitrová